Nederlandse
Kruisboog
Bond

Vrijwilligersbeleid Nederlandse Kruisboog Bond

1. Uitgangspunten

De Nederlandse Kruisboog Bond (hierna NKB) kent de volgende uitgangspunten:

- de taken moeten aansluiten bij de capaciteiten en de interesses van de vrijwilliger;
- vrijwilligers werken binnen de doelstelling van de NKB;
- vrijwilligers krijgen begeleiding en ondersteuning bij het uitvoeren van hun taken;
- vrijwilligers worden betrokken bij zaken die van belang zijn voor hun vrijwilligerswerk;
- zowel de vrijwilligers als de organisatie houden zich aan de gemaakte afspraken;
- van vrijwilligers die structureel worden ingezet kan worden gevraagd een VOG te overleggen.

2. Taken en verantwoordelijkheden van de vrijwilliger

Belangrijk is dat de taken en verantwoordelijkheden/bevoegdheden zo duidelijk mogelijk omschreven worden tussen de vrijwilliger en het bondsbestuur. Taak/functieomschrijvingen van de werkzaamheden, die worden uitgevoerd door vrijwilligers zijn vastgelegd of worden besproken.

3. Afspraken

Bij het gesprek om de vrijwilligerstaken te starten kunnen de volgende punten worden besproken:

- Informatie over de activiteit
- Motivatie en beschikbare tijd van de vrijwilliger
- Capaciteiten, interesses en vaardigheden van de vrijwilliger, die van belang kunnen zijn
  voor het uitoefenen van zijn specifieke taak

- Afspraken/gedragsregels binnen de organisatie waar de vrijwilliger zich aan moet houden
- Randvoorwaarden zoals attenties of trainingen etc. die worden geboden
- De afspraken tussen de vrijwilliger en de organisatie kunnen worden vastgelegd in een schriftelijke overeenkomst (een contract) waarin de onderlinge afspraken zijn opgenomen (deze kunnen door beide partijen worden ondertekend).
- Tijdsbesteding
- Contactgegevens uitwisselen (AVG proof)

4. **Begeleiding en inspraak**

De vrijwilliger heeft recht op begeleiding. Hierdoor wordt de vrijwilliger in staat gesteld om de werkzaamheden op een prettige en optimale manier uit te voeren.

Het bestuur is verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning.

De aard van de begeleiding is afhankelijk van de werkzaamheden en van de vrijwilliger zelf. Deze begeleiding kan individueel of groepsgewijs plaatsvinden.

In de verschillende contacten die er zijn tussen vrijwilliger en het bestuur bestaat altijd de mogelijkheid om zaken neer te leggen waar men het niet mee eens is of waar men vindt dat zaken beter georganiseerd kunnen worden.

5. Deskundigheidsbevordering

Als er specifieke eisen worden gesteld aan de vrijwilliger ten behoeve van het vrijwilligerswerk, dan wordt deze informatie verstrekt. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een EHBO diploma of BHV. De NKB vergoed hierbij de kosten.

6. Verzekeringen

De NKB heeft geen specifieke verzekeringen voor vrijwilligers. Bij schade dient de vrijwilliger altijd zijn of haar eigen WA verzekering aan te spreken. In ernstige gevallen zal overleg plaatsvinden tussen de NKB en de vrijwilliger.

7. Onkostenvergoedingen

De NKB heeft diverse onkostenvergoedingen voor verschillen vrijwillige functies. Deze worden door het bestuur van de NKB bepaald. Kosten die gemaakt worden, worden vergoed door de NKB zolang dit fiscaal toegestaan is. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de maximale kilometervergoeding.

8. Klachtenregeling

Klachten kunnen worden ingediend bij het bondsbestuur van de NKB. Zie hiervoor klachtenreglement op de website van de NKB.

9. Beëindigen vrijwilligerswerk

Bij het opzeggen van de overeenkomst door de vrijwilliger is het wel wenselijk dat het werk wordt overgedragen of afgerond. De vrijwilliger mag altijd stoppen met zijn vrijwilligerswerk. Het bestuur kan ook de samenwerking met de vrijwilliger stopzetten. Er is geen sprake van een formele opzegtermijn.

10. Slotbepalingen

In gevallen waarin dit beleid niet voorziet besluit het bondsbestuur.